

Secrétariat général  
de la défense nationale

Agence nationale de la sécurité  
des systèmes d'information

## **FICHE de POSTE**

L'agence nationale de la sécurité des systèmes d'information recherche un

### **Chef du bureau assistance et conseil**

#### **Entreprise**

L'agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI) a été créée par décret le 7 juillet 2009. Elle est rattachée au secrétaire général de la défense nationale (SGDN), service du Premier ministre chargé d'assister le chef du Gouvernement dans l'exercice de ses responsabilités en matière de défense et de sécurité nationale.

L'ANSSI, autorité nationale en matière de sécurité des systèmes d'information, a pour mission d'assurer la sécurité des systèmes d'information (SSI) de l'État et des opérateurs nationaux d'importance vitale, de concevoir et de déployer les réseaux sécurisés répondant aux besoins des plus hautes autorités de l'Etat et aux besoins interministériels, et de créer les conditions d'un environnement de confiance et de sécurité propice au développement de la société de l'information en France et en Europe.

La sous-direction « assistance, conseil et expertise » apporte son concours aux administrations et aux opérateurs d'importance vitale pour la sécurisation de leurs systèmes d'information. Dans le domaine des réseaux de communication électronique, elle développe une compétence en matière de résilience et de contre-interception. Elle est également chargée de définir les recommandations générales, les référentiels techniques et les méthodes dans le domaine de compétence de l'agence. Elle développe le savoir-faire technique de l'agence dans le domaine de la sécurité des systèmes d'information. Elle apporte son assistance au reste de l'agence ainsi qu'au centre de transmissions gouvernemental pour la sécurisation des moyens de communication du Président de la République et du Premier ministre.

#### **Poste et missions**

L'ANSSI recherche pour le 15 septembre 2009 un chef du bureau « assistance et conseil » au sein de la sous direction « assistance, conseil et expertise ».

Le chef du bureau a la responsabilité :

- d'animer une équipe d'ingénieurs dans le domaine de l'assistance et du conseil en sécurité des systèmes d'information ;
- de définir les objectifs du bureau assistance et conseil, déclinés de la stratégie de l'agence ;
- de coordonner et répartir les activités du bureau assistance et conseil (intégration de la SSI dans les projets, homologation de systèmes classifiés, définition des stratégies et politiques de sécurité, développement et maintien à jour des référentiels...) ;
- d'assurer la cohérence des travaux du bureau en relation avec les laboratoires de l'agence.

Il peut également être amené à :

- assister les maîtrises d'ouvrage des ministères et du secteur privé dès lors que la sécurisation concerne les intérêts fondamentaux de l'État ;
- assister, sur les aspects SSI, les ministères impliqués dans des groupes internationaux ;
- organiser et mener des réunions interministérielles ou internationales, notamment dans des instances européennes ou multi-nationales (OTAN, UIT, ICAO, etc.) ;
- participer aux comités de sécurité de projets nationaux ou européens ;

- participer à l'élaboration du cadre SSI de l'administration électronique.

## **Profil**

De formation BAC +5 (Universités/Ingénieurs), le titulaire devra posséder des connaissances globales en sécurité des systèmes d'information tant au niveau technique qu'organisationnel.

Ce poste demande avant tout des qualités humaines pour animer un groupe de consultants de haut niveau aux profils variés. Le titulaire devra également savoir faire preuve de diplomatie, de patience et de ténacité pour faire adhérer ses interlocuteurs et tenir ses objectifs.

Il devra également posséder une forte capacité d'adaptation, de dialogue et de négociation à tous les niveaux hiérarchiques d'une organisation, pour comprendre, synthétiser et exposer les problématiques et les enjeux, apporter des solutions concrètes et orienter les choix.

La participation éventuelle aux projets européens demande un bon niveau d'anglais afin de pouvoir présenter la position française préalablement établie. Ainsi, tous les types de situations de communication pour promouvoir un message doivent être maîtrisés (enseignement, colloques, conférences, réunion...).

Toutes les actions du titulaire seront légitimées par son expérience concrète dans le domaine, ses compétences techniques et sa bonne connaissance des référentiels du domaine, qu'ils soient internationaux ou établis par l'agence.

## **Aptitudes nécessaires**

Le titulaire devra posséder des aptitudes :

- aux relations humaines :
  - esprit d'équipe et ouverture ;
  - communicant et grand sens du relationnel ;
  - capacités à dialoguer avec tous types de populations (dirigeants, managers, techniciens...) ;
  - capacité à convaincre ses interlocuteurs et à négocier ;
  - diplomatie et patience,
- à l'organisation :
  - leadership, réactivité et efficacité ;
  - management d'équipe ;
  - capacités de gestion de projets ;
  - vision globale et prospective ;
  - rigueur et méthode,
- à la rédaction :
  - bonne capacité rédactionnelle (style et forme) ;
  - capacité d'adapter les messages à la cible (niveau décisionnel, technique...) ;
  - esprit de synthèse.

## **Contacts**

Les candidatures sont à adresser :

- de préférence, par courrier électronique:  
secretariat.anssi@ssi.gouv.fr
- ou par courrier postal :  
Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information  
51, boulevard de La Tour Maubourg  
75700 Paris 07 SP